

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	日常的な外出支援	殆ど外出が出来ていない現状を踏まえ、少しの時間でも外出出来るようになる。	① 近所の車通りの少ない道路を散歩する時間を作る。 ② 暖かい時期は1か月に1回程度ドライブの機会を行事に取り入れる。	12 か月
2	16	チームで作る介護計画とモニタリング	出来る限り家族様も参加の上、介護計画を作成出来るようになる。	① 運営推進会議等で家族様が来設する事があればケアプラン変更時のご意向をさらに詳しく聞いて作成する。	12 か月
3	24	災害対策	災害時に近隣住民の方と連携が取れる体制を作る。	① 毎月の地域清掃の時に1分でも災害対策についての話題をふり情報収集をする。 ② 防災の日に地域で開催される避難訓練に必ず参加させていただく。	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。