

目標達成計画

作成日：平成 27 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	運営に関するご家族等の意見の反映について	ご意見が素直に聞けるように工夫する	意見箱を設けているがもう一度設置場所を整備し気兼ねなく自由に意見が記入出来る様アンケート形式にしたりして工夫する	3ヶ月
2	35	災害対策について (利用者が避難できる方法を全職員が身に付ける)	2ユニットの職員が協力し合い緊急時に対応出来る様にする	引き続き夜間想定 of 訓練も実施し、誘導・手順や避難の仕方等消防署からアドバイスをもらうなどしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。