

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	4つの運営理念を事務所に掲示し、それに基づき実践をしているが、理念の内容が、当たり前すぎる内容になっており、ステップアップに繋がる内容でない。	ユニット会議の際に、今回の外部評価結果報告をし、詳しく内容の説明をして、おしはらの里の底上げに繋がるような、新たな運営理念を考えていく。	ユニット会議の際に、期限を設け、理念についてのアンケートを配布。職員全体で、今後の運営理念を考えていく。	6ヶ月
2	35	夜間における災害対策が万全ではない。運営推進会議を通じて、災害対策についての理解や協力をお願いしてはいるが、現状難しい状況である。	根気よく諦めずに、地域に何か違った方法でも、おしはらの里をアピールし、広く知って頂けるようにしていく。	自治会長だけでなく、地域の消防団の方や、婦人防火クラブの方などにも、運営推進会議への呼びかけをしていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。