

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------|------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | 毎日の散歩は行っていますが、その他の外出が少ない。 | ドライブに出かけたり、買い物に同行して頂く。 | 何人かずつで車で公園に花を見に行ったり、軽食等で普段とは違う雰囲気を味わって頂く。 | 12ヶ月 |
| 2 | 20 | 家族アンケートの回収率が悪い。 | 入居者様、ご家族アンケートの提出率を高める。 | 普段からご家族との関係を密にすると共に、アンケートの前には声を掛けて協力して頂く。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。