

(様式第2号)

事業所名 グループホーム シニアライフ本庄

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 2年 8月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、火災・水害時の避難訓練の充実	訓練時に近所住民及び消防団への参加依頼。	運営推進会議の案内時や自治会長や民生福祉委員の方に関わって頂き、依頼する予定。	6～12ヶ月
2		災害対策として、火災・水害時の避難訓練の充実	全職員へハザードマップを用いた、災害時の勉強会。	月1回の全体ミーティング時にマップを用いて勉強会を行い、シミュレーションを試みる。	6～12ヶ月
3		災害対策として、火災・水害時の避難訓練の充実	事業所内への備蓄確保。	会社へ相談、確保に努める。	6～12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。