

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		消防年間計画を策定しているが、実施状況並びに記録内容の整備、充実が望まれない。特に夜間想定訓練の実施回数を増やし利用者様の更なる安全確保を期待したい。	夜間災害を想定した訓練の回数を増やし、記録をもとに細かく記入し残す。 スプリンクラーや非常口の施設の確認。 (全職員に周知)	確実に訓練の実施。 避難経路の確認	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。