

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23(9)	認知症が重度化して自分で思いが伝えにくい方の意向をくみ取り,その人らしく生活できるよう職員全員が支援できるようになる	利用者の心の内を理解する工夫努力を続ける のための職員のスキルアップに努める	(1)側に寄り添い体をさすりながら、会話の中から利用者の方の思い出や発言など引き出し記録に残し係わりの中に生かす	12ヶ月
2				(2)利用者、ご家族に定期的にアンケートを行いその時の思いを理解し 日々の生活に役立てる またご家族のアンケートから要望や意見をくみ取りかわりを深める。そして職員間で話し合い利用者がその人らしく生活できるよう支援する	12ヶ月
3				(3)職員個々に必要なスキルアップができるよう組織でフォローし合い全員のレベルアップを図る	6ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。