

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	玄関、内扉の施錠については、運営推進会議の再開時に意見を聞き、開錠できる方向で検討してみたいかがか。	御家族様、職員に意見を聞く	会議等にて意見交換する	3ヶ月
2	35 (13)	毎月自主訓練を実施し、その回数を重ね、いざという時に利用者、職員の命を守る避難技術を身に付ける取り組みをしてほしい。	全職員に周知する	定期的に自主避難訓練を行う	3ヶ月
3	45 (17)	毎日入浴できるということを情報として利用者に直接伝え、入る入らないを利用者自身が決められるよう、選択の機会を作りたい。	入浴しやすい環境を整える	職員会議にて入浴について話し合う	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。