

目標達成計画

作成日：平成 24 年 7 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域密着型の施設として地域貢献できる様にならない、施設内でも職員が地域とのつながりにたいして認識不足にならない様していく。	認知症サポーター養成講座を開催する	① 地域にむけて認知症養成講座を開催する ② 行政からの依頼の講座に参加する	12ヶ月
2	41	職員が栄養バランスのとれた、美味しい食事を、毎食提供しているが、かたちで残していない為ご家族がどんな食事をとっているか、知る事がない、職員が食事の色合いや栄養のバランスを知る必要せいも感じる。	食事の写真をとる	① 昼食のみ写真を撮りファイルし掲示する。 ② 年2回ゆず新聞と一緒に写真を送る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。