

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48 49	○日々の生活の中で楽しみや気分転換となるような活動が少ない。 ○外出できる利用者が限られている。また計画立てでの外出ができていない。	○季節を感じられるような定期的な外出を計画し、生活の中に楽しみを取り入れたい。	○外出の機会を作ることを職員が意識するために、係りを設け企画・運営する。 ○実行に当たっては、会議において具体化し利用者とともに、職員全員で取り組めるようにする。	12ヶ月
2	2	○地域との交流がない。	○地域へ出ていく。	○民生委員と地域の行事について情報交換する。 ○目標1の外出計画の中に組み込んで行事に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。