

目標達成計画

作成日：平成 26 年 3 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		防災に対する意識を高める	備蓄の見直し 防火・防災設備の使用の確認 夜間想定避難訓練の増加	本部と相談し、備蓄量の増加及び管理を徹底する。 新入職員にも、入社時に防火・防災設備の使用方法を説明する。	1ヶ月
2		介護技術と接遇マナーの向上	研修やセミナーなどに積極的に参加する。 書籍等で日ごろから向上心を持って行動する。	本部や他施設と連携し、介護技術と接遇マナーに関する研修を企画・実施する。 職員一人ひとりが目標を立て、目標に向かい努力する。	6ヶ月
3		地域の方やご家族との連携をさらに深める。	ボランティアの方の回数を増やす 運営推進会議出席者の増加 地域の方やご家族に介護や医療に関する知識を深めてもらう。	ボランティアと密に連絡を取り、参加を促す。 民生委員や地域住民、ご家族等の方に介護の基礎知識や介護保険制度、介護業界の動向などの説明会を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。