

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		避難にあたり、応援に駆け付けた方が入居者の身体の動きや状態の把握ができ、対応がスムーズに行えるような具体的な対策作り。	入居者の身体的特徴等を把握してもらい、スムーズな対応ができること。	1.入居者の写真(正面・横の立ち姿・顔のアップ) 2.年齢、身体的特徴をまとめる。 1.2をA4用紙にまとめ、複数枚保管。一枚ずつを、別に濡れないように保管。 3.ネームプレートを作成。	1ヶ月
2				グループホーム入居者分は、①～⑨までの番号を記入。 グループホームスタッフ分 1～3をクリアブックに収納して、常時目の届く場所に保管。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。