

(様式2(1))

事業所名けあビジョンホーム高砂

### 目標達成計画

作成日：平成31年1月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営推進会議で事故・ヒヤリハット件数等報告されているが、特に未然防止への当該ヒヤリハット内容の不適切ケア改善推移や改善効果等の見える化工夫が望まれる。	ヒヤリハット内容の不適切ケア改善推移、改善効果を見える化する。	月1回ヒヤリハットの内容を職員間で話し合い改善推移の統計をとる。その結果は書面に事務所にて掲示する。又、朝礼、中礼時に口頭でも職員に伝え周知させる。	6ヶ月
2	17	①年2回の避難訓練実施における地域住民参加への計画的な推進が望まれる。②災害備蓄に関し、食材スペースを活用し、水及び災害用食材等の保管を明確にし、保管期限等の管理の仕組み明確化が望まれる。	①年2回の避難訓練時に地域住民の方が参加する事が出来る。②災害備蓄の食材と通常の食材を明確に分け保管期限の管理が出来る。	①運営推進会議を活用し避難訓練が行われる際に地域住民に参加してほしい旨依頼する。②災害備蓄の保管場所を別の場所に移動し普段の食材と明確に分け保存する。保存期限の管理については月末に棚卸を実施し保管期限の管理を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。