

(様式4)

事業所名 グループホーム愛ランドまめじま

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 7月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常時に備え避難訓練を強化していきたい。	年1回の防災訓練(通報訓練を含む)と3カ月に1回の軽度な避難訓練を行う。	7月28日に防災訓練を行う予定がある。避難訓練は出火想定場所を変え避難口を確認していく。地震についても話し合いを持ち確認する。	1ヶ月
2	34	身近な事故やけがの応急手当、病気の応急処置についてマニュアルで学習したが、定期的に学びたい。	事故や病気の応急処置については、再度マニュアルを確認し、看護師の指導のもとに研修し、非常時に備える。	全員が参加できるよう、職員の出勤状況を見ながら年1回行う。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。