

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	運営推進会議を定期的開催(2カ月に1回)が、年間を通じまだ不徹底である。	運営推進会議を2カ月に1回(年6回)確実に行う。	1ヶ月前には会議開催の通達を関係者各位に送付し、静岡県 介護保険課に前回の報告書を同封し提出する	12ヶ月
2	63	ご家族様とのケアに関する関わりが不十分であると感じる。	定期的にサービス担当者会議を開催し、お客様のより良いケアの向上を、ご家族様と目指す	3ヶ月～6ヶ月に1回サービス担当者会議を開催し、お客様の状況や今後の事などをご家族様とともに考える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。