

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 12 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議のメンバーが少ない 包括支援センター・社会福祉協議会・地区老人会 民生委員が参加して下さっているが、家族や、入居者の参加がない。	運営推進会議の参加者を増やす 家族や入居者が、参加できるように取り組む。	運営推進会議の議事録は、家族に送付している。お手紙で参加して頂けるよう呼びかけをしているが、参加がないため、来て頂けそうな家族様に直接的に、声掛けをしていき、参加者を募る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。