

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を2ヶ月に1回開催していますが、今後も2ヶ月に1回開催したい。	運営推進会議等で利用者、家族の方々が本音で管理者や職員に話ができる。	普段から利用者、家族の方々との信頼関係。地域の方々とおつきあいを通じ出入りしやすい(話のしやすい)場所作り。	12ヶ月
2		利用者様の体調不良のため外出できる機会が減少している。	利用者様の健康を配慮しながら、外出する機会を増やしていく。	健康を配慮し、職員に支援されながら戸外へでかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。