

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、2ヶ月に一度開催(隔月第4火曜日)。出席する人が決まっており参加人数も少ない。	参加者の増員を目指し、運営推進会議で意見交換や、情報共有の有意義な場所となるようにしていく。	参加しやすい曜日や時間帯をアンケートで集計し今まで参加していなかった方にも足を運んでいただけるようにしていく。	12ヶ月
2	35	避難訓練を年間2回行っている。施設職員と消防の方、利用者への参加が現状である。地域の方への参加が困難な状態。	地域の方にも参加してもらえるような、工夫をし施設の中を見させていただいたり、利用者に関わりをもってもらいグループホームを知っていただく。広域の消防を呼んでの避難訓練は年2回とし、毎月避難訓練を行えるようにしたいと考えている。	避難訓練を行う時は区長さんや民生委員の方々に声をかけ、参加して頂けるようにする。その際、地域の消防団のかたにも連絡していただけるよう相談する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。