

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	今回の外部評価の利用者家族アンケートで、有効回答数15の内、「ご本人は、戸外の行きたいところへ出かけていますか？」が、「できている」が11だった為、課題目標として取りくんでいきたい。	入所者の希望に添った日常的な外出支援の充実を図る。	日常生活の中で、声かけ、会話等にて、入所者の希望をくみ上げる事に注意し、外出の形態も、全体でしたり、少人数、個別で行なったり、希望、状況にあわせ対応していく。	随時
2					
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。