

目標達成計画

作成日: 令和4年3月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が事業所からの一方的な報告となってしまう、質問、意見、要望を受ける配慮が足りていない	質問、意見、要望、提案を出してもらい、サービス向上に活かす	・資料配付にて会議を行なった場合は、質問、意見、要望、提案を出しやすいようアンケートなど工夫する ・日頃より意見交換が出来るよう関係作りをしていく	12ヶ月
2	26	介護計画について家族や関係者の意見反映が少ない	本人の意向、家族の意向を反映させ、本人の望む暮らしができる介護計画を作成する	・日々の関わりから思いを聞き出し反映させる ・家族には面会時や電話で意見を聞くようにする	12ヶ月
3	27	介護計画に添ってケアを実践しているが、結果や気づきが少なく、介護計画の見直しに活かされていない	職員の気づきを日常的に記録し、それを基に介護計画を見直す	・介護計画に添ってケアを実践し、結果を日常的に記録する ・個別記録を基に介護計画を見直す	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。