

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者が地域と繋がり合いながら暮らし続けられるよう、事業所が地域の一員として、日常的に交流を図る機会が少ない。	事業所が地域の一員として、日常的な交流を図れるよう機会づくりをする。	地域活動・社会貢献活動などを通して、地域と日常的な交流を図れるような機会づくりをする。	3ヵ月
2	4	利用者家族へ運営推進会議開催・参加有無の案内が十分でない。	地域代表者・家族の参加を呼び掛けるとともに、会議開催の案内・会議後の報告する手段を検討し、会議への参加意識を高めていく。	会議開催後の結果については、玄関ファイルへの掲載掲示をする。	2ヵ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。