

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 10月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	○事業所と地域とのつきあい 地域との交流が少ない	・自治会への挨拶と施設との交流 ・地域包括との連携	・地域情報の入手と行事への参加 ・地域包括主催の家族会などへの参加 ・施設内イベントの地域へのオープン化	6ヶ月
2	4 (3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議の定期開催と会議後の行動が伴っていない。	・参加事業所の拡大 ・活動内容の積極議論	・ご家族、関係者への配布と事業所内の掲示で理解を深めてもらう。	6ヶ月
3	35 (13)	○災害対策 消防・火災訓練が毎回同一で、災害を想定した訓練となっていない。	・消防署との連携で訓練方法を見直す。	・消防署や周辺施設を巻き込んだ話し合いの機会をつくり、協力体制を構築する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。