

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム名古屋滝ノ水の家

作成日: 令和元年 8月 27日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	約2ヶ月ごとに行っている運営推進会議では自治会の方、ご家族様にご来設頂いておりますが同じ方の出席者様になっているためご利用者様やサービスの現状の報告や意見・話し合いが一部の方のみでしか行えない	まずは一度運営推進会議に参加して頂くためにも興味を持って頂ける様なテーマや議題を取り入れ堅いイメージではなく気軽に楽しめる参加しやすい会議というイメージ付けを行い参加者様増員へつなげる。	新聞やニュース、研修等から話題を掘り下げどなたでも興味を持っていただけるようなテーマの設定を行い、より多くの方が出席できるよう余裕のある日程調整をし運営推進会議があることを周知して頂くために地域の方へのポスティング等窓口を増やす。	6ヶ月
2	35	消防訓練と水害訓練を行っておりますが決められた最低回数しか行えていないため実際に災害が起きた時の対応力に課題を感じます。	消防訓練・水害訓練の施行回数を増やし基礎対応力をつける	追加する消防訓練や水害訓練ではご利用者様、スタッフの負担にならないよう一連の訓練の流れを行うのではなく要所要所(たとえば今回の訓練では水消火器の使用訓練)をピックアップしこまめに行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。