

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.4	運営推進会議を活かした取り組み開催頻度が3ヶ月に1回の実施となっているため、2ヶ月に1回の開催となるよう、行政機関と協議していく。	概ね2ヶ月に1回の開催を目指す。	行政機関へ報告、相談を行い、概ね2ヶ月に1回の開催を行うよう、行政機関への訪問時や運営推進会議で協議をしていく。	2ヶ月
2	No.35	災害対策事業所内での避難訓練の実施は行っているが、地域住民の参加や協力体制の構築に至っていない。	地域住民の参加、協力体制の構築を目指す。	自治体の代表者や近隣住民へ対し、会合や対話時に話しをし、回覧板などを通して啓発活動を行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。