

## 目標達成計画

作成日: 令和7年4月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護計画と記録が連動していない。 サービス内容の「散歩」を実施した際の記録がなかった。	計画作成担当者とケアワーカーが連携し、 介護計画に沿った記録ができる。	研修会への参加や参考書による学習を行い、 会議で伝達する。 ユニットリーダーを中心に、日々の記録を確認し、OJTを行う。 月1回の会議で評価、改善を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。