

目標達成計画

作成日: 2021年 4月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | アセスメントを活用し課題抽出を行い、支援に繋げているが、知りえた情報を生活歴に追加出来ていない。 | アセスメントを更新する際や知りえた情報を都度、アセスメントに記入し生活歴に追加しより深くその方を知っていき支援に繋げていく。 | 日頃の生活の中で知りえた情報は記録に残し、担当者にアセスメント記入を行ってもらおう。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |