

目 標 達 成 計 画

事業所名：グループホーム ツーハーツ(こもれび)

作成日：平成25年4月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	51	以前に比べ外出の機会が少なくなっているので、 外出の機会を設ける。	3ユニット合同企画、各ユニット単独企画でドラ イブ等を企画・実行し入居者に季節感を味わっ て頂く。	近隣へのドライブや、季節に応じた花の観賞のた めの外出や、地域への行事(夏祭り、小・中学校 の運動会など)へ参加し地域との交流を図る。	6 か月	
2	10	家族への情報提供や、意見の反映が乏しい。	家族への情報提供を積極的に行い交流を図 り、ニーズや意見の把握を行い反映させる。	地域運営推進会議や家族懇談会に参加できな かった家族へ向けて、議事録の送付・掲示、お便 りを発行し、日々の様子や行事の呼びかけを行 う。ユニット単独での小さな家族懇談会開催を検 討する。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		
実施段階		取 り 組 ん だ 内 容 (↓ 該当するものすべてに○印)
1	サービス評価の事前準備	☒ ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		☒ ②利用者へサービス評価について説明した
		☒ ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		☒ ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		☒ ⑤その他()
2	自己評価の実施	☒ ①自己評価を職員全員が実施した
		☒ ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		☒ ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		☒ ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		☒ ⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	☒ ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		☒ ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		☒ ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		☒ ④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	☒ ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		☒ ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		☒ ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		☒ ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		☒ ⑤その他()
5	サービス評価の活用	☒ ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		☒ ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		☒ ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		☒ ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		☒ ⑤その他()