

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 7 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に参加するメンバーが限られている。家族からの意見が少ない。	運営推進会議の参加メンバーを増やす。ご家族からの意見がなどを聞けるよう工夫する	参加メンバーの知見を要する者に対して療養管理指導に来ていただいている薬剤師さん等に声をかけてみる。ご家族に対して何か意見が聞けるアンケートなどのお返事をいただけるような書式で郵送する。	6ヶ月
2	15	職員も利用者の方と一緒に食事をすることが少ない	職員も利用者の方と一緒に食事の機会を作りをする	職員も食事を一緒に取りながら自分たちの昔話などや日常の出来事利用者の興味の湧くような話題の提供者になれるよう努める	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。