

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	介護計画書(短期目標)に沿った記録を残すことはできているが、利用者様の日常の様子が分かりにくい。	利用者様の日常の様子を分かりやすい表現で記録し、変化の把握に努める。	絵文字表現で利用者様のその日の気分の状態を記録する。	12か月
2	4	運営推進会議にご家族や地域の方々の参加が少なく、内容もマンネリ化している。	運営推進会議への、ご家族や地域の方々の参加を増やす。	食事会や行事等を運営推進会議に組み入れる。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。