

## 目標達成計画

作成日: 2020年 8月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	管理者が不在の際の対応についてご家族に対し不便な思いをさせてしまっている。	管理者も夜勤業務を行っているため、管理者不在であっても他の職員でも対応が可能な体制を整える。	年間を通し、スキルアップの勉強会を通し、介護保険制度の知識の向上を図る。また、連絡ノートやさくら緊急グループライン等を活用し情報の共有を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月