実施要領　様式8（第12条関係）

事業所名　　グループホームよこはま荘

作成日：　　平成29年3月17日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災時の避難訓練は、隣接する事業所と合同で、年2回行っているが、単独での避難訓練は行っていない。また、地震の時の訓練も行われていない。	職員全員が緊急時のマニュアルをきちんと把握し、動揺することなく、安全に、緊急時の対応ができる。	地震災害や火災発生時のマニュアルを職員に周知し、実際に緊急連絡網を使い、駆けつける時間も考えながら行う。 地域のボランティアの応援も得られるように取り組む。	2か月
2	36	プライバシーや個人情報の保護の面で、広報誌への利用者の写真の掲載について、契約の時に口頭での確認を行っており、書面での同意がない。	同意書を作成して、本人、家族からの同意を得る。	同意書は既に作成しているため、面会時に説明をして、同意を得る。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。