

(様式第2号)

事業所名 グループホーム すぎの子成和

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和2年3月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員だけの避難誘導には限界がある為、近隣住民の参加などを含む実践的な訓練の実施を考える。	緊急時、近所に一時避難場所の確保を行う。また、火災時スプリンクラー等で濡れる事を考え予備の衣類、防寒具の準備を行っておく。消防団との連携を取っておく。	2月運営推進会議において、区長に消防団の施設確認を依頼済。近隣の場所に雨・露をしるのげる場所を確保しておく。予備の衣類・防寒具(防寒アルミシート)を準備しておく。(購入済)	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。