

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の書面開催が続くようであれば、利用者・家族には積極的に意見を聴取し、議事録の配布が望まれる	運営推進会議の対面開催の実施を検討していく。利用者・家族の参加を行っていく	対面開催が出来る環境を整えていく。利用者・家族への呼びかけを行い参加しやすい体制を整える	6ヶ月
2	6	評価結果を家族に確実に届ける取り組みが望まれる。また家族からの幅広く意見等の聴取に努めてほしい	評価結果を家族のもとに届けるようにする。	評価結果を事業所に掲示するとともに、家族へ送付する仕組みを整えていく。面会時には、より一層家族への声かけを行い、意見交換等を行っていく	12ヶ月
3	9	利用者の生活歴や生きがい等を踏まえた思いや意向を介護計画に活かす工夫が望まれる	本人に寄り添った介護計画や目標を作成し今後の生活に活かせるようにしていく	本人の生活歴や生きがいの聞き取りを行っていくことで、よりよい介護計画や目標を設定できるようにしていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。