

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関わりは現在は自治会の加入をし、取り組んでいるが、住民の方との交流は余り多く持っていない現状である。	今後、更に地域の施設として住民の方々に親しんで頂けるよう取り組みたい。	近くの小学校の行事の参加や生徒さん達との交流の機会を設けてもらえるようお願いする。運動会等の行事の見学をさせて頂けるようお願いしてみる。	6ヶ月
2	4	運営推進会議も2ヶ月に一度開催が定着してきたが一定の家族様が参加になっている。	入居者の方の家族様の参加を増やし、多くの意見を聞かせて頂く。	運営推進会議の意義を家族様に理解して頂き参加をお願いする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。