

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	情報を発信し、地域との関わりを深めながら、協力関係が築かれるような取り組みを期待する。	事業所の生活を知っていただき、地域との繋がりを深めていく。	年4回の広報を発行し、地域にも回覧する。地域の行事へ積極的に参加し、交流を深める。	6ヶ月
2	35	災害対策として、地域の協力が得られるような具体的な取り組みを考えて行くことを期待したい。	あらゆる場面を想定し、適切な判断と行動ができるように訓練を重ねていく。	地域の方々と一緒に避難訓練をよびかける。昼夜両方の想定で訓練を行う。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。