

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	ボランティアで入って頂く人が多くいたが、卒業したりして少なくなってきた。	定期的に来てくれる人達もいるが、その数を増やしたい。	今まで一度でも来て下さった方に声かけをしていく。	3ヶ月
2	49	コロナウィルスの為外出が減って来ている。	人員を多くして度々出来る様にして行きたい。	これからは暖かくなるので外に出る努力をしていきたい。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。