

## 目標達成計画

作成日：平成30年2月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |              |                |   |            |
|----------|------|--------------|----------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標             | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                      | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 5    | 市町村との連携。     | 認知症カフェの継続的な開催。 | 行政機関と連携を図り、現在開催されている取り組みに参加し、実態を把握する。市町村と一体的な運営を継続的に行う。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |              |                |   | ヶ月         |
| 3        |      |              |                |   | ヶ月         |
| 4        |      |              |                |   | ヶ月         |
| 5        |      |              |                |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。