

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム テレサ

作成日： 平成 28 年 3 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	近所の方との交流ができていない。近所の方もテレサにどのような方が入所されているのかわからない。	利用者の方と近所の方と交流を持てるようにする。	これから気候もよくなり、表に出る機会を増やし、近所の方や、会社通勤の方を顔なじみの関係を築けるようにする。	6 か月	
2	4	運営推進会議は開催できているが、議題に困っている。	運営推進会議を楽しんで行うようにする。職員も参加する。	今まで参加して頂いた方以外に、消防の方に参加して頂いて、利用者を知ってもらう機会を作る。	6 か月	
3	26	担当制にしておらず、職員全員で利用者を把握していた。	担当制にして、職員責任を持って、利用者を把握するようにする。	担当制にする事で、職員一人一人が利用者のことを今よりもっと観察できるようになる。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。