

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時のマニュアルは作成しているが、整備義務の業務継続計画(BCP)を網羅した内容までの変更に至っていない。	令和4年度中に、形を作りあげ、令和5年中旬までには完成させる。	業務継続計画(BPC)に関する研修会への参加や現在あるマニュアルを見直し、不足部分を追加する。	12ヶ月
2	49	コロナ禍の影響が長引き、室内での活動が中心になっている。ドライブを予定していても、躊躇する傾向になっており、なかなか実行できていない。	温かくなってから、月に1度は、個別・少人数でドライブをし、外の景色を眺めてもらう。	<ul style="list-style-type: none"> ・ドライブができそうな日を数日あげる。 ・入浴の人数を調整したり、時間を作る。 ・お連れする方を2名程度の少人数にする。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。