

目標達成計画

作成日: 令和2年11月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が新型コロナウイルス感染防止のため、実施できていない	運営推進会議を実施し、意見提案を得ることができる	新型コロナウイルス感染防止のため、会議を開催することが難しいが、書面を作成し委員に対して意見を求める	6ヶ月
2	33	看取りを行う方針であるが、終末期のケアはまだ実施できていない 今後の取組みについて検討する必要がある	看取りに関する基本方針を決める	看取りに関する基本姿勢を文書化し、家族へ説明する。看取りの支援に関して、全職員で方針を理解し再度確認する	6ヶ月
3	35	防災訓練は年に2回利用者も参加し実施する予定であるが実施できていない	火災、地震などの災害に備える	今年中に全利用者、全職員にて避難訓練を実施する、実施後の検討を行い、定期的に訓練を実施する	6ヶ月
4	7	前回の事例があるため、身体拘束をしない	身体拘束のない施設を目指す	身体拘束に関しての研修へ参加する、事業所内にて勉強会の実施	6ヶ月
5		事業所の方針を守る	丁寧な言葉かけで支援をする	全職員が意識して丁寧な言葉かけで支援する	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。