

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み出席できなかった家族にも、会議の内容を伝える工夫を考慮していく。	運営推進会議の意義を再確認していただけるようご家族に、結果と意向を事業所広報にも掲載していく。	運営推進会議へご家族出席のお誘いと出席結果の感想等を取得しながら、今後の事業所の運営に繋げていくようにしていく。	3ヶ月
2	26	チームでつくる介護計画とモニタリング記録の目的や活用を全職員で共有し、より良いものにしていく。	ご本人がより良い暮らしを得る為に、現状に即した介護計画を作成し、全職員が共有して介護に活かせるものにしていく。	一人ひとりに添った介護計画を基に、その人らしい暮らしを保障していくよう活かした介護計画の共有と日々の援助への姿勢に繋げていくよう支援していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。