

目標達成計画

作成日: 令和 3年 11月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	①新型コロナウイルス感染拡大の影響から運営推進会議が書面開催になっており、報告のみで議論が出来ていない。 ②運営推進会議でご家族や入居者ご本人の意見が反映されにくい現状がある。	①運営推進会議で積極的な議論を行いケアの質が向上する。 ②運営推進会議で家族や入居者の意見が重視される。	①2か月に1度、運営推進会議を開催する ②運営推進会議の案内は、全入居者のご家族に案内する。入居者ご本人も運営推進会議に参加していただき意見を真摯に受け止める。	3ヶ月
2	35	災害対策がホーム内にとどまっており、地域を巻き込んだ対策となっていないため、災害時の協力体制が確立できていない。	災害時、入居者の安全確保に対して、地域住民が積極的に行動して下さる。	当ホームが実施している地域連携活動を通して、地域住民と入居者が日常的に関わりを持てるよう促す。 2年に1度、近隣の地域住民を巻き込んだ避難訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。