

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍もあり 家族様や地域との交流が縮小したり途絶えてしまっている。いつものメンバー、建物内のみでの交流にとどまっており、このままでは利用者様の活発さが失われてしまう。	町内会長の交代もあり、運営推進会議を新メンバー、新入居者家族様にも参加を促し、グループホームへの理解や緊急時、災害時の協力体制を構築していく。	町内会長はじめ老人会会長、子ども会会長への挨拶、運営推進会議への参加をお願いし、定期的に交流していく。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。