

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設の理念を標記している場所が少なく、目立たない。	理念の掲示数や見易さを工夫する。	理念をホーム内に数箇所掲示する。また、ただ掲示するだけでなく目立つように工夫する。	半年
2	2	地域との繋がりが少ない。	地域住民との交流を増やす。	自治会への参加を検討する。飼育し始めたヤギを利用して地域に入っていく。	1年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。