

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加が少ない。 もっとたくさんの意見が欲しい。	現在の参加数7名→目標2名増	・社協や近隣の商業施設などへの参加の声掛け。 ・不参加のご家族様が、案内状のご意見欄に記入しやすいよう、議題をお知らせする。	6ヶ月
2	35	避難訓練を事業所のみで行っているが、もしもの時は地域の方々や、ご家族様の協力が必要になる為、訓練に参加いただきたい。	ご家族・地域の方々の参加	避難訓練や模擬消火など地域向けのイベントとして計画してみる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。