

目標達成計画

作成日：平成23年2月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	高齢化した地域住民と緊急時、災害時にどのように協力体制を構築していくか。	避難訓練を行なう際、事業所主体となり、地域住民の参加形式を企画し、実行できるようにする。	消防署に協力をいただき、消火、避難誘導を指導してもらい又地域交流を交えながら行なう。	6ヶ月
2	10	家族の意見、要望を聞く機会を設ける。	家族との情報交換や報告の機会を増やし、信頼関係を築くことができる。	「せいりょうだより」の内容を変更し、より利用者の日常生活をお伝えできるようにし、日常の変化など細やかに家族に報告していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。