

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ホームの理念に基づく介護実践が出来ているか	職員の実践については職員一人一人が個人目標を立て遂行していく。目標遂行が出来ているか振り返る機会を設ける	ノートを用意して個々で目標設定する。3か月後のカンファレンスの折発表して振り返る	3か月
2		大規模災害の取り組みと対策を練って欲しい	ハザードマップ、避難場所等過信しないで入居者の身体の安全を図る。近隣住民に具体的な協力体制と役割をお願いをする。	前自治会員(自治会解散平成30年3月)に災害時入居者様の見守りをお願いする回覧をする	3か月
3			伝言ダイヤルの活用	携帯LINEを活用していく	3か月
4		新入職員に対するマニュアルの整備	ヒヤリハット・事故報告書の事例集を作成して活用する	N職員に取りまとめてもらい、事例集の作成をし、新入職員教育マニュアルとする	3か月
5					1か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)