

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の意向を汲み取り、ケアマネージャーと共有し、介護計画に反映させていく。	利用者の真の意向を掴む。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 思いを引き出せるような関りをする。</li> <li>・ 意思の表出が難しい方には、反応や表情から汲み取っていく。その為にも、様々な場面に参加してもらう。</li> </ul>	12ヶ月
2	30	口腔ケアを重視していく。	訪問歯科との連携の強化。予防歯科をしていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期健診の際に、詳しく状態の共有をし、日々のケアに活かしていく。</li> </ul>	6ヶ月
3	4 5 13	外部評価を活かす。(継続)	全職員で目標や課題を共有し、有効活用していく。また、自施設だけに留まらず、目標や取り組みを外部と共有していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営推進会議で目標を報告し、共有する。</li> <li>・ 外部評価の結果を、全員が見ることができる機会をつくる。</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。