

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	新型コロナ発生に伴い、面会を中止している為、ご家族様との交流の場がなくなっている。	ご家族様との交流ができない為、利用者様の様子をお知らせする。	面会ができない間は、利用者様の様子をご家族様にお手紙などでお知らせする。コロナ収束後は面会を再開する。	6 か月
2	2 (2)	利用者の重度化や新型コロナの影響により地域との交流も難しくなっている。	今は難しいが収束後には地域との繋がりを持つ。	今は外出もできない状態だが、収束後には運営推進会議で話し合いながら地域との交流を持つ。	6 か月
3	35 (13)	事業所内の避難訓練は年に2回行っているが地域との協力体制が整っていない。	地域との協力体制の強化	地域の防災訓練や他の行事にも参加し、協力体制強化に努める。	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。