

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	2階避難経路の設備強化や地域との協力体制についての検討	災害時、地域の方々、ご家族の方々と円滑な対応が行えるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時対応マニュアル(自然災害BCP)を見直し、職員への徹底を行う。 ・運営推進会議等で地域やご家族へ防災訓練の参加協力をお願いをする。 	12ヶ月
2	33	終末期において、本人、家族の希望に添いながら施設がどこまで出来るのかをより明確にして行く	職員ひとり一人が、その人の終末期において考え向きあっているようにする。家族・医療・職員がスムーズな連携が取れるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の方針を明確にし家族と話し合う。 ・家族・医療・職員との協力体制を整える。 ・終末期においての勉強会を行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。